UTCC

KBank

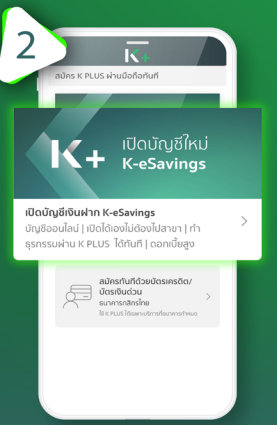
นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2567

ออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ตั้งแต่วันนี้ ถึง 31 พฤษภาคม

ตามขั้นตอนดังนี้

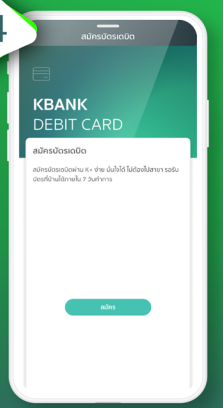
1 ดาวน์โหลด K PLUS

2 เปิดบัญชี และยืนยันตัวตน



3 กรอกข้อมูลใน ระบบทำบัตรนักศึกษา

4 รอรับแจ้งเตือน เพื่อออกบัตร



5 รอรับบัตร และเปิดใช้ผ่าน K PLUS

สอบถามรายละเอียด เพิ่มเติม: www.registrar.utcc.ac.th | LINE @Utccreg | Registrar Utcc | 02 697 6869

สำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการส่งรูปทำบัตรนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี(ภาคปกติ)

ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์**

(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ ไม่มี K PLUS ” (1)

01

Download แอปพลิเคชั่น K PLUS
เข้าสู่แอปและเลือก “เปิดบัญชีใหม่”

02

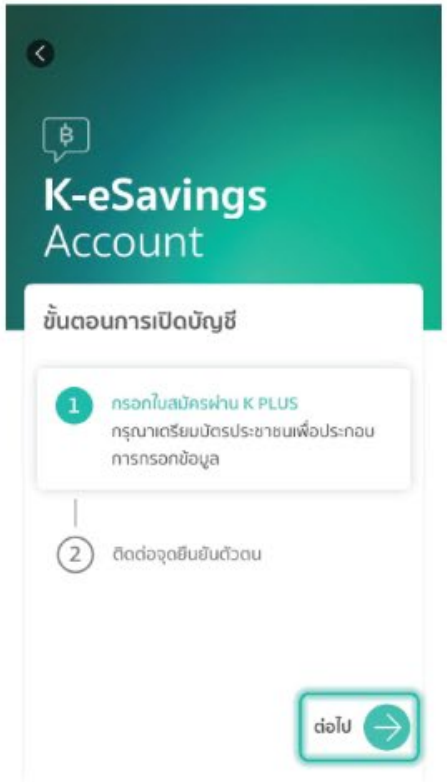
อ่านทำความเข้าใจเงื่อนไขการเปิดบัญชี
และกดเลือก “เปิดบัญชี”

03

กดข้าม
เมื่อต้องการสมัครบัตรเดบิตนักศึกษา

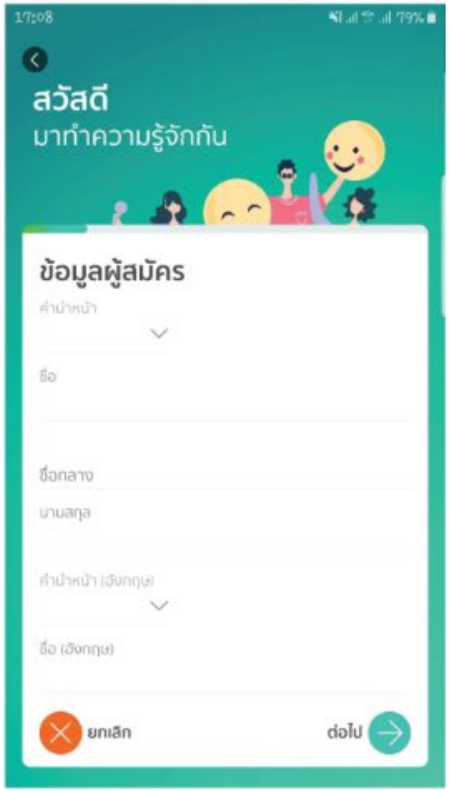
ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์**
(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ ไม่มี K PLUS ” (2)

04



เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อ
กรอกข้อมูล และเลือก “ต่อไป”

05



กรอกข้อมูลส่วนตัว
แนะนำให้นศ.กรอก“เงินเดือน”
ตามเงินรายเดือนที่ได้รับจากผู้ปกครอง

06

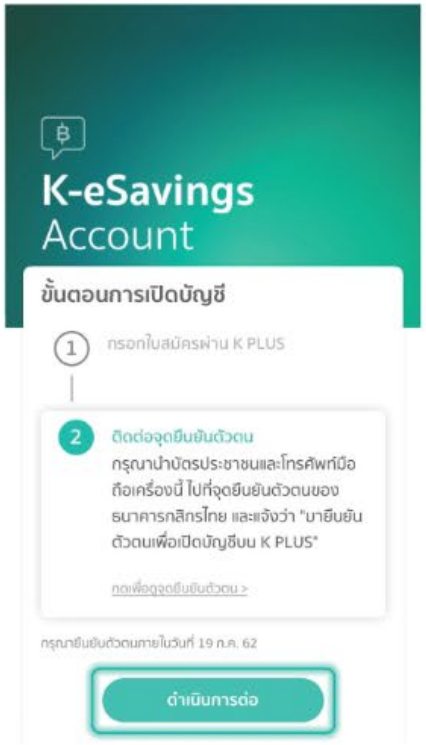
เลือกวิธียืนยันตัวตนด้วย บัตรประชาชน

ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์**
(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ ไม่มี K PLUS ” (3)

07

กรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อมตรวจสอบ
ข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือก “ต่อไป”

08



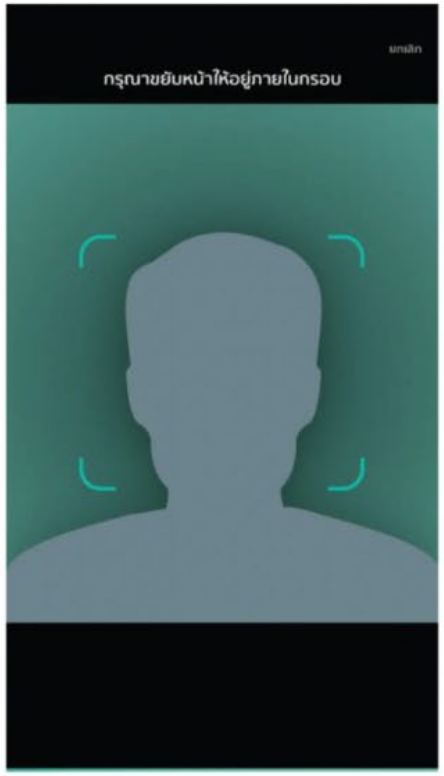
นำบัตรประชาชน ไปยืนยันตัวตนได้ที่
1.ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา
2.ตู้ ATM ที่มีสัญลักษณ์ K CHECK ID
3.ร้านค้าพันธมิตร เช่น Big C ,
Mini Big C , Family Mart

09

ทำความเข้าใจเงื่อนไขและวิธีการ
การสแกนใบหน้าเพื่อเปิดบัญชี

ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์**
(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ ไม่มี K PLUS ” (4)

10



นักศึกษาจะได้รับ notification เพื่อทำการ
ถ่ายรูปใบหน้า (Facial Scan) ยืนยัน
ตัวตนอีกครั้ง

11

ตั้งรหัสผ่าน PIN และ
กดรับเงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝาก
และการใช้ K PLUS

12

นักศึกษาสามารถเรียกดูสมุดบัญชี
ได้จากเมนูตั้งค่า
และเลือกสมุดบัญชี

ขั้นตอนการ **กรอกข้อมูลทำบัตร** นักศึกษาใน “ระบบบันทึกข้อมูลทำบัตร” (1)

01 **Download Application " UTCC Plus " สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ระบบ Android และ IOS**

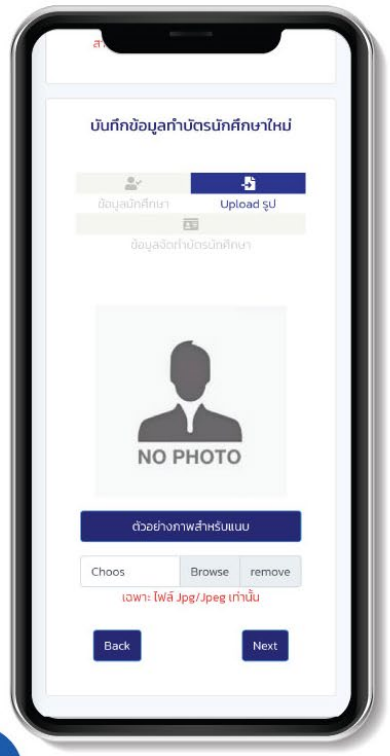
02 กดไปที่หน้าข้อมูลของฉัน เลือกเมนู “ทำบัตรนักศึกษา” กรอกรหัสนักศึกษาและเลขประจำตัวประชาชนแล้วกด Submit

03 อ่านรายละเอียดให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้ให้บริการก่อนกดยอมรับข้อตกลง

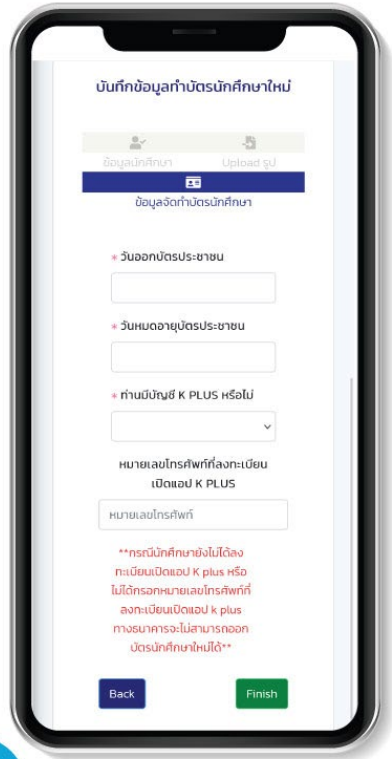
ขั้นตอนการ **กรอกข้อมูลทำบัตร** นักศึกษาใน “ระบบบันทึกข้อมูลทำบัตร” (2)

04 เตรียมไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษา บัตรประชาชนและ เบอร์มือถือที่ลงทะเบียนกับ K Plus

05 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา **กรณีข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้อง ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทาง Online ได้ที่ https://reginfo.utcc.ac.th/onlinerequest



06 อัปโหลดรูปถ่ายนักศึกษา โดยรูปถ่ายจะต้องมีความถูกต้อง ตามตัวอย่างแล้วกด NEXT เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

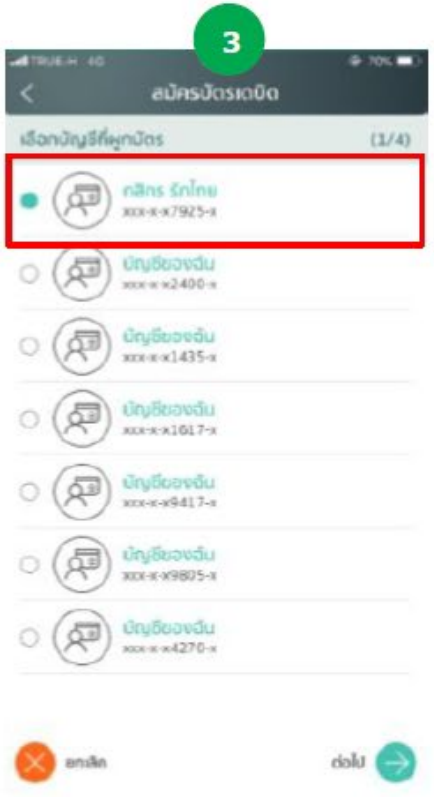


07 กรอกข้อมูล วันออกบัตร/ วันหมดอายุบัตรประชาชน และเบอร์มือถือที่ลงทะเบียน เปิด แอป K PLUS แล้วกด Finish

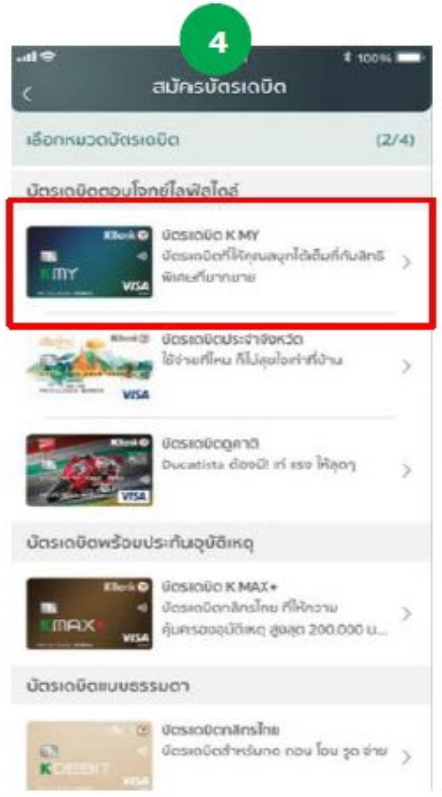
ขั้นตอนการ **กดรับบัตร** นักศึกษาผ่าน K PLUS (1)

นักศึกษารับ Notification รับบัตรผ่าน K+TODAY

กด 'สมัครบัตร'



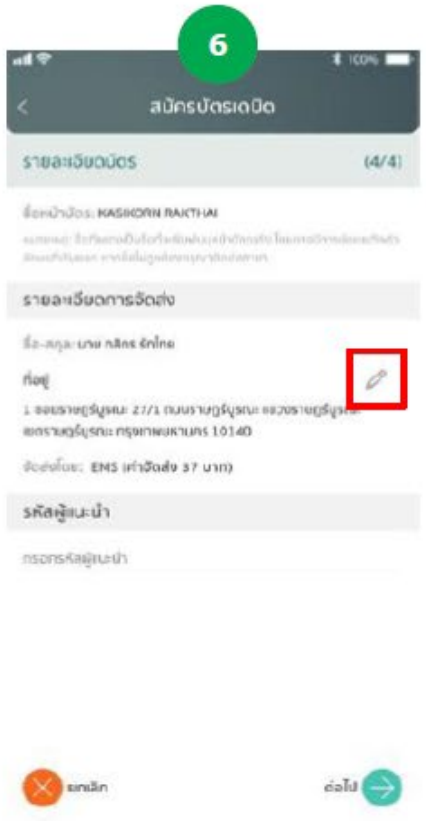
เลือกบัญชีที่ต้องการผูกบัตรนักศึกษา



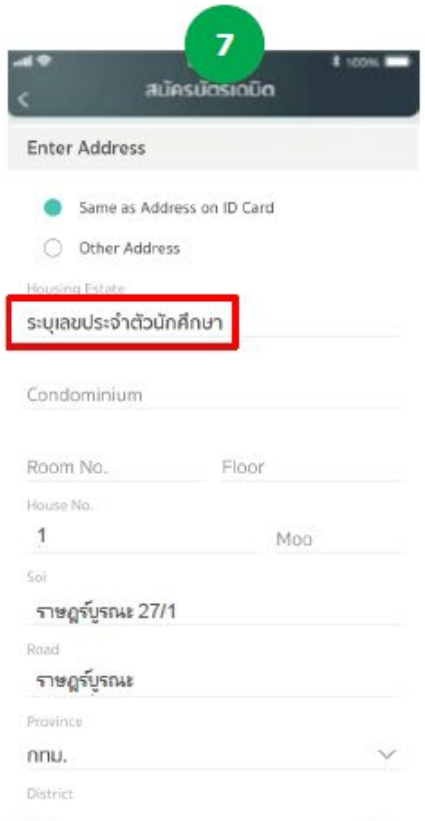
กดเลือกบัตรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

กด 'ยอมรับเงื่อนไขบัตรเดบิต' และ 'ต่อไป'

ขั้นตอนการ **กดรับบัตร** นักศึกษาผ่าน K PLUS (2)



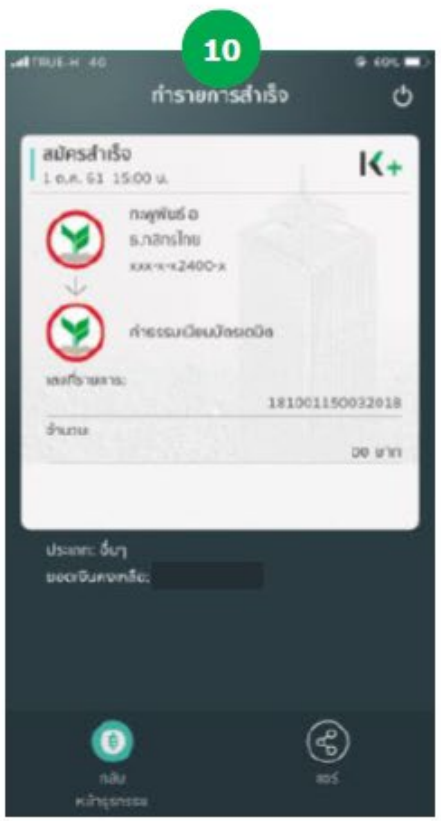
กดเครื่องหมายดินสอ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่อยู่จัดส่งบัตรเดบิต



ระบุเลขประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ตรวจสอบข้อมูลการรับบัตร

กด 'ยืนยัน' การรับบัตร



เมื่อรับบัตรเสร็จแล้ว จะได้หลักฐานการทำรายการ

ขั้นตอนการ **กดรับบัตร** นักศึกษาผ่าน K PLUS (3)

11

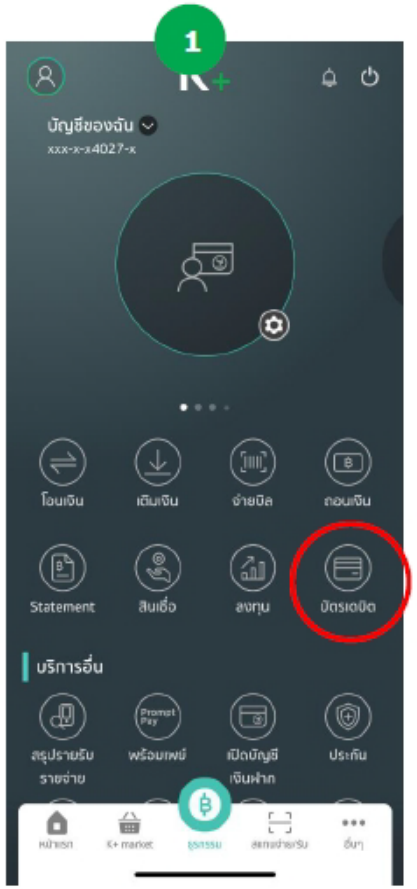
มี Notification (รูปกระดิ่ง) แจ้งการทำรายการสำเร็จ และดูเลข Tracking ภายใน 7 วันทำการ

12

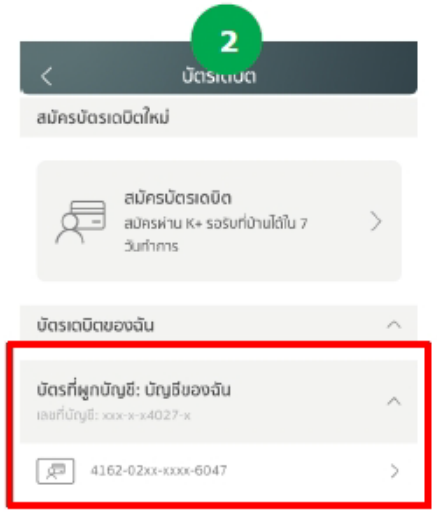
ติดตามสถานะสิ่งของผ่านเว็บไซต์ของไปรษณีย์ไทยได้ และรอรับพัสดุจากเจ้าหน้าที่

ธนาคารจัดส่งพัสดุแบบ EMS กรณีพัสดุตีกลับ (ไม่มีผู้รับ) ทางธนาคารจะจัดส่งให้ใหม่ โดยที่นักศึกษาต้องดำเนินการกดรับบัตรอีกครั้ง และสามารถเลือกที่อยู่จัดส่งที่มหาวิทยาลัยแทนได้

ขั้นตอนการ **เปิดใช้งาน** บัตรนักศึกษาผ่าน K PLUS

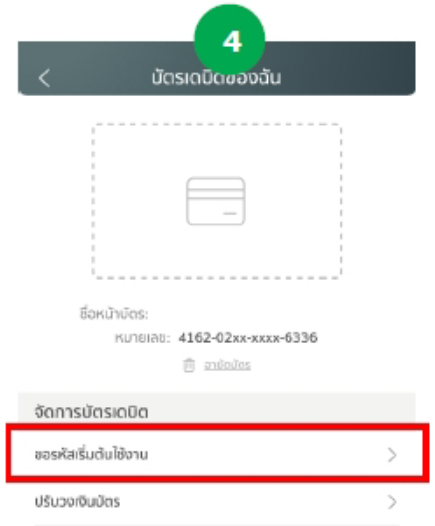


เลือกเมนูบัตรเดบิต



เลือกบัตรที่ต้องการเปิดใช้งาน

กรอกเลขบัตรเดบิต 16 หลัก



กด 'ขอรหัสเริ่มต้นใช้งาน'

นำรหัสเริ่มต้นใช้งาน เปิดใช้งานบัตรที่ตู้ ATM ธนาคารกสิกรไทย