



นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2567


ออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา


ตามขั้นตอนดังนี้




- 

ดาวน์โหลด
K PLUS
- 

เปิดบัญชี
และยืนยันตัวตน
- 

กรอกข้อมูลใน
ระบบทำบัตรนักศึกษา
- 

รอรับแจ้งเตือน
เพื่อออกบัตร
- 

รอรับบัตร
และเปิดใช้งาน K PLUS

รายละเอียดการส่งรูป ทำบัตรนักศึกษา ระดับปริญญาตรี(ภาคปกติ)

ปริญญาตรี

นักศึกษาหญิง



- 1.สวมเสื้อสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย
- 2.ติดเข็มกลัดของมหาวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านขวา และติดตุ้มที่กระดุมบนคอด้านซ้าย
- 3.กรรผมสุภาพ
- 4.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

นักศึกษาชาย



- 1.สวมเสื้อสีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัย
- 2.กรรผมสุภาพ
- 3.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

เงื่อนไขการอัปโหลดรูปนักศึกษา



1. รูปถ่ายขุดนักศึกษา จากหลังสีฟ้า ใช้ RGB #5491e1 สีเดียวกับเท่านั้น
2. รูปถ่ายจะต้องมีขนาดไฟล์มากกว่า 2Mb แต่ไม่เกิน 10Mb อัตราส่วนภาพ 4:3 มีความคมชัด และจะต้องไม่ใช้ภาพที่ได้มาจากการถ่ายจากระบบจะส่ง จะต้องมีไฟล์รูปเท่านั้น
3. กรณีข้อมูลหรือรูปถ่ายไม่ผ่านการพิจารณา ระบบจะส่ง Notification เพื่อกลับมาแก้ไขข้อมูล
4. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลได้ที่ช่องทางเดียวกันนี้ โดยระบบจะมีการแจ้งข้อความสถานะของการทำบัตร

สามารถลงทะเบียนทำบัตรนักศึกษาออนไลน์ได้ โดยการ

Download Application " UTCC Plus " ดาวน์โหลดได้ที่ 2 ระบบ Android และ IOS

สอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-697-6877
Download Application " UTCC Plus >>>
สามารถใช้งานที่มือถือได้ที่
https://reginfo.utcc.ac.th/student_card



ขั้นตอนการ เปิดบัญชีออนไลน์

(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ ไม่มี K PLUS ” (1)

01



Download แอปพลิเคชัน K PLUS
เข้าสู่แอปและเลือก “เปิดบัญชีใหม่”

02



อ่านทำความเข้าใจเงื่อนไขการเปิดบัญชี
และกดเลือก “เปิดบัญชี”

03



กดข้าม
เมื่อต้องการสมัครบัตรเดบิตนักศึกษา

ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์** (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ **K-ESAVINGS**) “สำหรับลูกค้าที่ **ไม่มี K PLUS**” (2)

04

K-eSavings Account

ขั้นตอนการเปิดบัญชี

- 1 กรอกใบสมัครผ่าน K PLUS
กรุณาเตรียมบัตรประชาชนเพื่อประกอบการกรอกข้อมูล
- 2 ติดต่อจุดยืนยันตัวตน

ต่อไป →

เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อกรอกข้อมูล และเลือก “ต่อไป”

05

สวัสดี
มาทำความรู้จักกัน

ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า

ชื่อ

ชื่อกลาง

นามสกุล

คำนำหน้า (จังหวัด)

ชื่อ (จังหวัด)

ยกเลิก ต่อไป →

กรอกข้อมูลส่วนตัว
แนะนำให้แนบศ.กรอก “เงินเดือน”
ตามเงินรายเดือนที่ได้รับจากผู้ปกครอง

06

สวัสดี
มาทำความรู้จักกัน

วิธียืนยันตัวตน

เลือกวิธีการยืนยันตัวตนเพื่อเปิดบัญชี

ยืนยันด้วยบัตรประชาชน

ยืนยันที่ไหนดีบ้าง?

หรือ

ยืนยันด้วย NDID

NDID คืออะไร?

เลือกวิธียืนยันตัวตนด้วย บัตรประชาชน

ขั้นตอนการ **เปิดบัญชีออนไลน์** (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ **K-ESAVINGS**) “สำหรับลูกค้าที่ไม่มี **K PLUS**” (3)

07



กรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อมตรวจสอบ
ข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือก “ต่อไป”

08



นำบัตรประชาชน ไปยืนยันตัวตนได้ที่
1.ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา
2.ตู้ ATM ที่มีสัญลักษณ์ K CHECK ID
3.ร้านค้าพันธมิตร เช่น Big C ,
Mini Big C , Family Mart

09

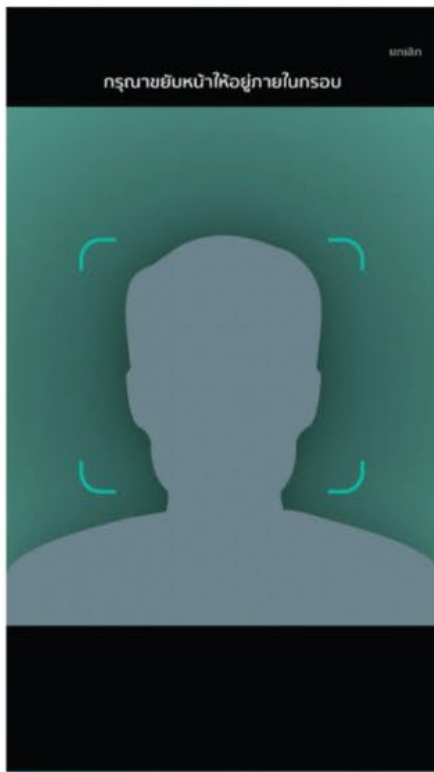


ทำความเข้าใจเงื่อนไขและวิธีการ
การสแกนใบหน้าเพื่อเปิดบัญชี

ขั้นตอนการ เปิดบัญชีออนไลน์

(บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K-ESAVINGS) “สำหรับลูกค้าที่ไม่มี K PLUS ” (4)

10



นักศึกษาจะได้รับ notification เพื่อทำการ
ถ่ายรูปใบหน้า (Facial Scan) ยืนยัน
ตัวตนอีกครั้ง

11



ตั้งรหัสผ่าน PIN และ
กดรับเงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝาก
และการใช้ K PLUS

12



นักศึกษาสามารถเรียกดูสมุดบัญชี
ได้จากเมนูตั้งค่า
และเลือกสมุดบัญชี

ขั้นตอนการ **กรอกข้อมูลทำบัตร** นักศึกษาใน “ระบบบันทึกข้อมูลทำบัตร” (1)



01

Download Application
" UTCC Plus "
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ทั้ง 2 ระบบ
Android และ IOS



02

กดไปที่หน้าข้อมูลของฉัน
เลือกเมนู “ทำบัตรนักศึกษา”
กรอกรหัสนักศึกษาและเลขประจำตัว
ประชาชนแล้วกด Submit



03

อ่านรายละเอียดให้ชัดเจน
หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้ให้บริการ
ก่อนกดยอมรับข้อตกลง

ขั้นตอนการ กรอกข้อมูลทำบัตร นักศึกษาใน “ระบบบันทึกข้อมูลทำบัตร” (2)



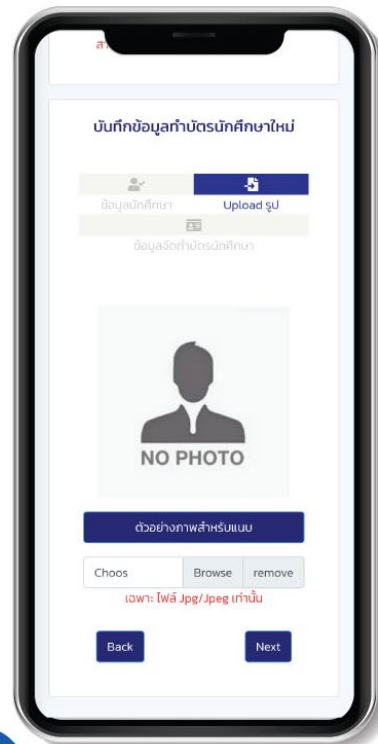
04

เตรียมไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาบัตรประชาชนและเบอร์มือถือที่ลงทะเบียนกับ K Plus



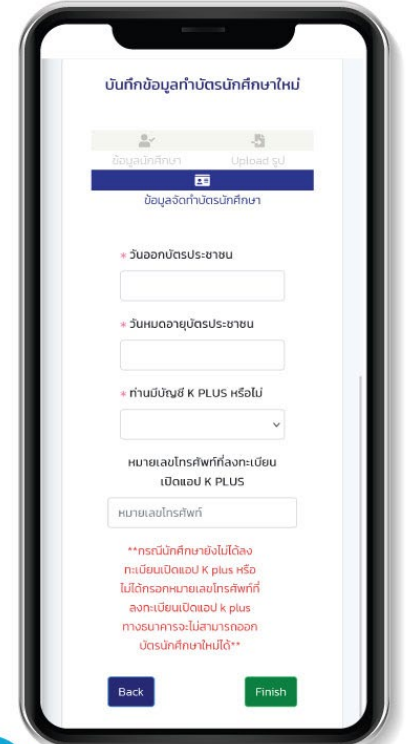
05

ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
**กรณีข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้อง
ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทาง Online ได้ที่
<https://reginfo.utcc.ac.th/onlinerequest>



06

อัปโหลดรูปถ่ายนักศึกษา
โดยรูปถ่ายจะต้องมีความถูกต้องตามตัวอย่างแล้วกด NEXT เพื่อทำขั้นตอนถัดไป



07

กรอกข้อมูล วันออกบัตร/วันหมดอายุบัตรประชาชนและเบอร์มือถือที่ลงทะเบียนเปิดแอป K PLUS แล้วกด Finish

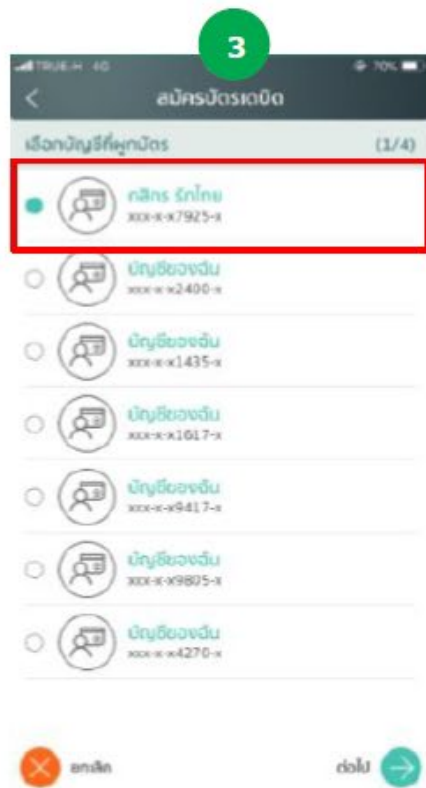
ขั้นตอนการ กดรับบัตร นักศึกษาผ่าน K PLUS (1)



นักศึกษารับ Notification รับบัตรผ่าน K+ TODAY



กด 'สมัครบัตร'



เลือกบัญชีที่ต้องการผูกบัตรนักศึกษา



กดเลือกบัตรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

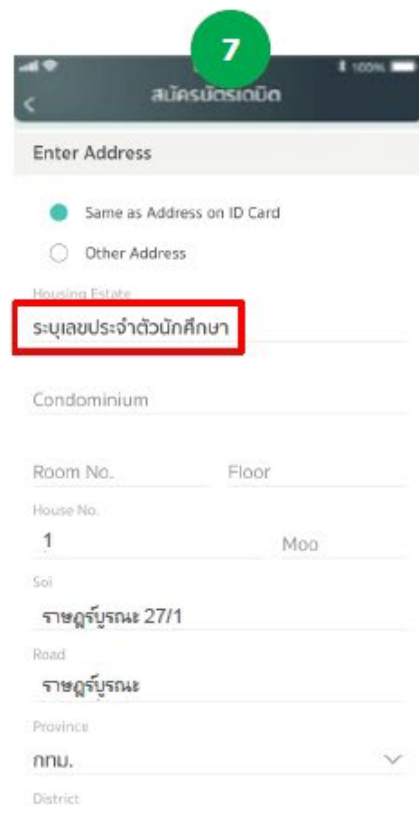


กด 'ยอมรับเงื่อนไขบัตรเดบิต' และ 'ต่อไป'

ขั้นตอนการ กดรับบัตร นักศึกษาผ่าน K PLUS (2)



กดเครื่องหมายดินสอ เพื่อแก้ไข ข้อมูลที่อยู่จัดส่งบัตรเดบิต



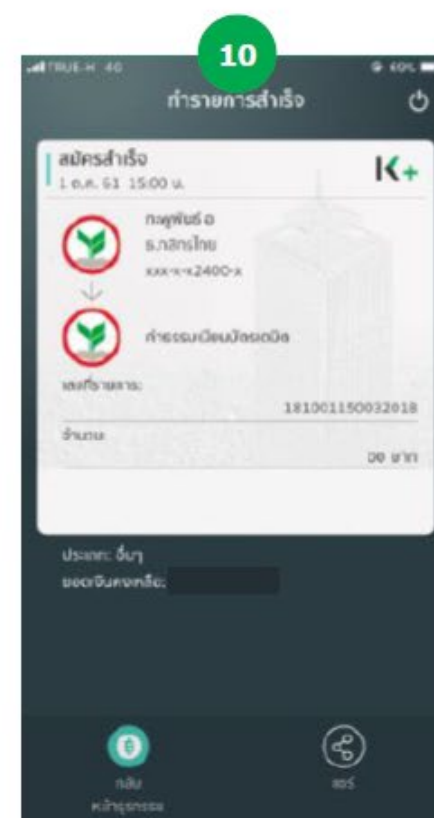
ระบุเลขประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง



ตรวจสอบข้อมูลการรับบัตร

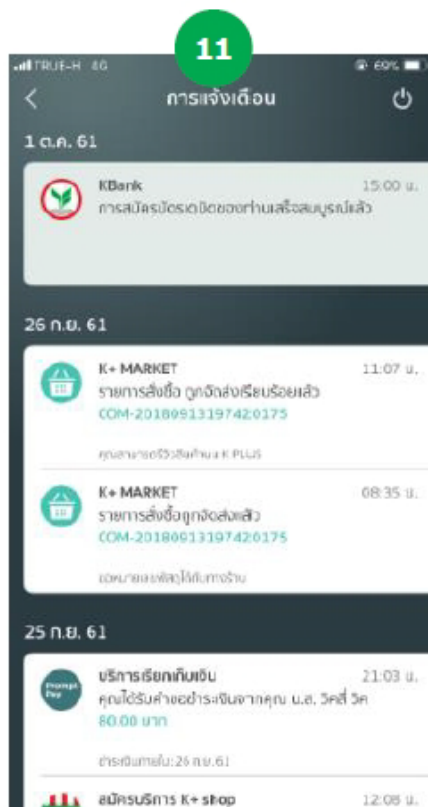


กด 'ยืนยัน' การรับบัตร



เมื่อรับบัตรเสร็จแล้ว จะได้ หลักฐานการทำรายการ

ขั้นตอนการ **กดรับบัตร** นักศึกษาผ่าน K PLUS (3)



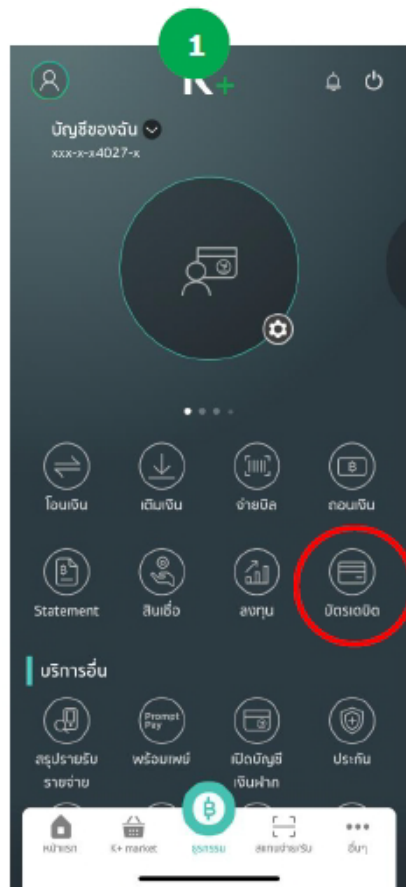
มี Notification (รูปกระดิ่ง) แจ้งการทำรายการสำเร็จ และดูเลข Tracking ภายใน 7 วันทำการ



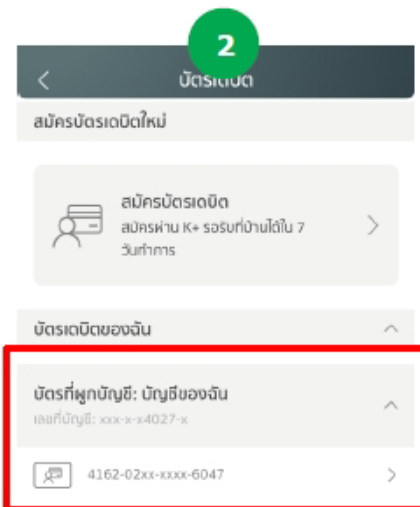
ติดตามสถานะสิ่งของผ่านเว็บไซต์ของไปรษณีย์ไทยได้ และรอรับพัสดุจากเจ้าหน้าที่

ธนาคารจัดส่งพัสดุแบบ EMS
กรณีพัสดุตีกลับ (ไม่มีผู้รับ) ทางธนาคาร
จะจัดส่งให้ใหม่ โดยที่นักศึกษาต้อง
ดำเนินการกดรับบัตรอีกครั้ง และสามารถ
เลือกที่อยู่จัดส่งที่มหาวิทยาลัยแทนได้

ขั้นตอนการ **เปิดใช้งาน** บัตรนักศึกษาผ่าน K PLUS



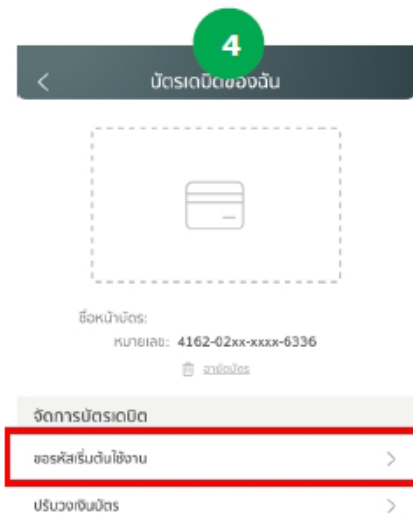
เลือกเมนูบัตรเดบิต



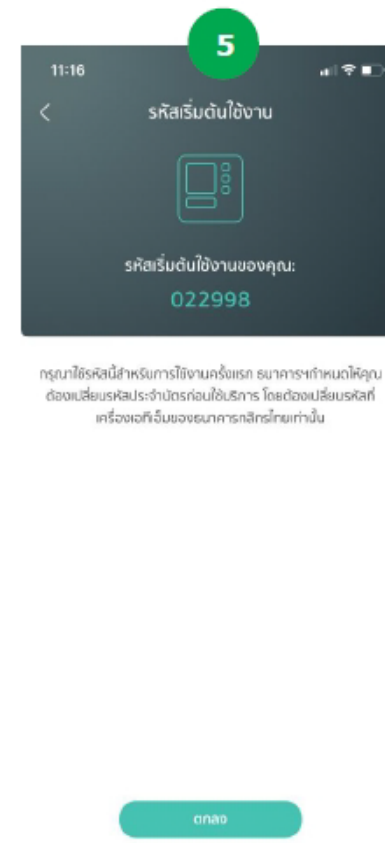
เลือกบัตรที่ต้องการ
เปิดใช้งาน



กรอกเลขบัตรเดบิต 16 หลัก



กด 'ขอรหัสเริ่มต้นใช้งาน'



นำรหัสเริ่มต้นใช้งาน เปิดใช้
งานบัตรที่ตู้ ATM ธนาคาร
กสิกรไทย